

CELEM NAPISANIA PRACY MAGISTERSKIEJ JEST WYKAZANIE, ŻE STUDENT:

- 1. POTRAFI POSŁUGIWAĆ SIĘ NABYTĄ WIEDZĄ**
- 2. ROZSZERZYŁ SWOJĄ WIEDZĘ O OPISYWANYM W PRACY ZAGADNIENIU**
- 3. DOSTRZEGA PRAWIDŁOWOŚCI WYSTĘPUJĄCE W OBRĘBIE OPISYWANYCH ZAGADNIENI**
- 4. POTRAFI SAMODZIELNIE BUDOWAĆ PRAWIDŁOWE KONSTRUKCJE LOGICZNE I PROWADZIĆ LOGICZNY TOK WYWODÓW**
- 5. UMIE STOSOWAĆ METODY PRACY NAUKOWEJ**
- 6. POSIADA ODPOWIEDNI WARSZTAT PIŚMIENNICZY, W SZCZEGÓLNOŚCI POSŁUGUJE SIĘ JASNYM I PRECYZYJNYM JĘZYKIEM.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- TEMAT PRACY MAGISTERSKIEJ POWINIEN ODPOWIADAĆ ZAINTERESOWANIOM NAUKOWYM STUDENTA ORAZ PLANOWI BADAWCZEMU JEDNOSTKI (KATEDRY, INSTYTUTU), W KTÓREJ PRACA TA POWSTAJE.**
- W PRACY MAGISTERSKIEJ STUDENT POWINIEN SIĘ WYKAZAĆ OPANOWANIEM WIEDZY Z KILKU DYSCYPLIN EKONOMICZNYCH, A TAKŻE ZNAJOMOŚCIĄ METOD I TECHNIK ANALIZY ZJAWISK EKONOMICZNYCH.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- ISTOTNĄ CZĘŚĆ PRACY MAGISTERSKIEJ
POWINNY STANOWIĆ: SFORMUŁOWANIE
ZAGADNIENIA BADAWCZEGO, WYBÓR I
CHARAKTERYSTYKA METOD BADAWCZYCH
SŁUŻĄCYCH DO ROZWIĄZANIA DANEGO
PROBLEMU BADAWCZEGO, PRAKTYCZNE
ROZWIĄZANIE TEGO PROBLEMU
ZAKOŃCZONE PREZENTACJĄ I
INTERPRETACJĄ UZYSKANYCH WYNIKÓW.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- W PRACY MAGISTERSKIEJ STUDENT
POWINIEN SCHARAKTERYZOWAĆ
DOTYCHCZASOWE, OPUBLIKOWANE
OSIĄGNIĘCIA INNYCH AUTORÓW W
ROZWIĄZYWANIU DANEGO PROBLEMU
BADAWCZEGO. ZALECA SIĘ KORZYSTANIE
ZARÓWNO Z BIBLIOGRAFII POLSKO- JAKI I
OBCOJĘZYCZNEJ W LICZBIE NIE MNIEJSZEJ
NIŻ 30 POZYCJI.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- PROBLEM BADAWCZY POWINIEN
ZASADNICZO DOTYCZYĆ SZEROKO
POJĘTYCH EKONOMICZNYCH ASPEKTÓW
WYBRANEGO FRAGMENTU
RZECZYWISTOŚCI. JEJEGO ANALIZA ZAŚ
POWINNA MIEĆ CHARAKTER
ORYGINALNEGO, EMPIRYCZNEGO BADANIA,
Z WYKORZYSTANIEM POZNANYCH W
OKRESIE STUDIÓW METOD I TECHNIK
BADAWCZYCH.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- BADANIE EMPIRYCZNE MOŻE BYĆ W PRACY
MAGISTERSKIEJ ZASTĄPIONE ORYGINALNĄ
PROPOZYCJĄ AUTORA DOTYCZĄCĄ
WYBRANYCH ASPEKTÓW METODYCZNYCH
LUB METODOLOGICZNYCH ANALIZY
ZJAWISK Z DZIEDZINY EKONOMII I
ZARZĄDZANIA.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- ZALECA SIĘ, ABY OBJĘTOŚĆ PRACY
MAGISTERSKIEJ MIEŚCIŁA SIĘ W
PRZEDZIALE 50-70 STRON PRZY WIELKOŚCI
CZCIONKI „12”, ODSTĘP MIĘDZY WIERSZAMI
1,5 LINII.**

WYMOGI MERYTORYCZNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA UG:

- RECENZENT PRACY PRZYGOTOWUJE DWA
PYTANIA. PIERWSZE POWINNO WYKRACZAĆ
POZA TREŚĆ PRACY DYPLOMOWEJ, ALE
MIEŚCIĆ SIĘ W RAMACH DANEJ
SPECJALNOŚCI STUDIÓW. DRUGIE MA
DOTYCZYĆ TEORETYCZNEJ CZĘŚCI PRACY,
A TRZECIE - WYNIKÓW BADAŃ
EMPIRYCZNYCH PRZEDSTAWIONYCH W
PRACY.**

HARMONOGRAM

Semestr	czynności do wykonania
I	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="517 464 1375 600">1. WYBÓR TEMATU PRACY MAGISTERSKIEJ<li data-bbox="517 616 1653 751">2. WYBÓR PODMIOTU/PRZEDMIOTU BADAŃ<li data-bbox="517 775 1727 911">3. OPRACOWANIE STRUKTURY PRACY MAGISTERSKIEJ<li data-bbox="517 935 1682 991">4. NAPISANIE I-WSZEGO ROZDZIAŁU <p data-bbox="613 1086 1850 1302">aby otrzymać zaliczenie semestru należy dostarczyć: konspekt (ostateczny) oraz poprawiony pierwszy rozdział</p>

HARMONOGRAM

Semestr	czynności do wykonania
II	NAPISANIE POZOSTAŁYCH ROZDZIAŁÓW TEORETYCZNYCH aby otrzymać zaliczenie semestru należy dostarczyć poprawione pozostałe rozdziały teoretyczne

HARMONOGRAM

Semestr	czynności do wykonania
III	1. NAPISANIE ROZDZIAŁU EMPIRYCZNEGO ORAZ WSTĘPU I ZAKOŃCZENIA 2. ODDANIE GOTOWEJ PRACY aby otrzymać zaliczenie semestru należy dostarczyć oprawioną pracę magisterską

WYMOGI FORMALNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM:

1. PRACA MAGISTERSKA POWINNA SKŁADAĆ SIĘ ZE:

- STRONY TYTUŁOWEJ O WZORZE OKREŚLONYM
NA STRONIE WWW WYDZIAŁU,**
- SPISU TREŚCI,**
- WSTĘPU,**
- ROZDZIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH ZASADNICZY
TEKST PRACY (3-4 ROZDZIAŁY),**
- ZAKOŃCZENIA,**
- SPISU CYTOWANEJ LITERATURY**
- SPISU TABLIC,**
- SPISU RYSUNKÓW (SCHEMATÓW, DIAGRAMÓW,
WYKRESÓW ITP.)**
- SPISU ZAŁĄCZNIKÓW.**

WYMOGI FORMALNE STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM:

2. WE WSTĘPIE NALEŻY:

- **OGÓLNIE OPISAĆ PRZEDMIOT I PODMIOT PRACY,**
- **WSKAZAĆ PRZESŁANKI WYBORU TEMATU PRACY,**
- **OKREŚLIĆ CEL I ZAKRES PRACY,**
- **WSKAZAĆ METODY BADAWCZE,**
- **PRZEDSTAWIĆ OGÓLNE INFORMACJE O ZAWARTOŚCI POSZCZEGÓLNYCH ROZDZIAŁÓW PRACY.**

3. ZAKOŃCZENIE POWINNO ZAWIERAĆ SYNTETYCZNE WNIOSKI WYNIKAJĄCE Z CZĘŚCI TEORETYCZNEJ I EMPIRYCZNEJ PRACY.

WYMOGI EDYTORSKIE:

- 1. ROZMIAR ARKUSZA PAPIERU: A4.**
- 2. NUMERACJA STRON POWINNA BYĆ NA DOLE STRONY PO PRAWEJ.**
- 3. TYTUŁ ROZDZIAŁU: CZCIONKA TIMES 14, TEKST POGRUBIONY, WYRÓWNYWANIE AKAPITU DO LEWEJ, NUMERACJA 1., 2., 3. ODSTĘP PO AKAPICIE NA 12 PKT.**
- 4. NIE NALEŻY STAWIAĆ KROPEK NA KOŃCU TYTUŁÓW ROZDZIAŁÓW I PODROZDZIAŁÓW.**
- 5. TYTUŁ PODROZDZIAŁU: CZCIONKA TIMES 12, TEKST POGRUBIONY, WYRÓWNYWANIE AKAPITU DO LEWEJ, NUMERACJA 1.1., 1.2., 1.3. ODSTĘP PO AKAPICIE NA 6 PKT.**
- 6. TREŚĆ PRACY: CZCIONKA TIMES 12, INTERLINIA NA 1.5, TEKST WYJUSTOWANY. POCZĄTEK AKAPITU Z WCIĘCIEM. BRAK ODSTĘPÓW PRZED I PO AKAPICIE.**

WYMOGI EDYTORSKIE:

7. ROZDZIAŁY ROZPOCZYNAJĄ SIĘ OD NOWEJ STRONY.

8. KAŻDY NOWY AKAPIT MUSI ZACZYNAĆ SIĘ OD WCIĘCIA.

9. W RAMACH JEDNEGO AKAPITU MOŻE BYĆ WIELE ZDAŃ STANOWIĄCYCH POWIĄZANĄ LOGICZNĄ CAŁOŚĆ. NOWY AKAPIT TO NOWY WĄTEK.

10. PRZYPISY ŹRÓDŁOWE NALEŻY UMIESZCZAĆ NA KOŃCU CYTOWANEGO ZDANIA NP.:

Cechą rachunkowości jest formalizm funkcjonowania tego systemu polegający na tym, iż działa on w ramach prawa bilansowego (Jaruga, 2002, s.51).

11. PRZYPIS SKŁADA SIĘ Z NAZWISKA AUTORA (LUB NAZWY PUBLIKACJI GDY AUTOR NIE JEST OKREŚLONY) ROKU WYDANIA ORAZ NUMERU STRONY GDZIE CYTOWANA TREŚĆ SIĘ ZNAJDUJE.

WYMOGI EDYTORSKIE:

12. JEŚLI PUBLIKACJA MA KILKU AUTORÓW TO W PRZYPIS WYGLĄDA NASTĘPUJĄCO:

(Martyniuk i in., 2009, s. 100)

13. JEŚLI AUTOR W DANYM ROKU MA KILKA CYTOWANYCH W PRACY PUBLIKACJI TO NALEŻY DODAWAĆ KOLEJNE LITERY DO ROKU NP.:

(Gierusz, 2010a, s. 22), (Gierusz, 2010b, s. 150)

14. POWOŁANIA NA AKTY PRAWNE I INNE REGULACJE NALEŻY ZAPISAĆ W TEKŚCIE W SPOSÓB SKRÓCONY, PODAJĄC 1–3 POCZĄTKOWE WYRAZY TYTUŁU AKTU PRAWNEGO ORAZ DATĘ WYDANIA NP.

(Ustawa o rachunkowości, 1994, art. 3), **NATOMIAST PEŁNY OPIS AKTU PRAWNEGO NALEŻY ZAMIEŚCIĆ W WYKAZIE LITERATURY. JEŚLI WYSTĘPUJE JEDNAK POTRZEBA, WYNIKAJĄCA ZE SPOSOBU SFORMUŁOWANIA ZDANIA, TO MOŻNA PODAĆ W TEKŚCIE PEŁNY TYTUŁ AKTU PRAWNEGO, STANDARDU ITP.**

WYMOGI EDYTORSKIE:

15. TEKST DOKŁADNIE CYTOWANY POWINIEN BYĆ PODANY W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

A. Jaruga (2010, s. 40) stwierdza, że „rachunkowość zarządcza obejmuje techniki i procesy, które składają się na przygotowanie i komunikowanie finansowych i niefinansowych informacji menedżerom i pracownikom w celu podejmowania lepszych decyzji i sterowania organizacją jako całością”.

16. EWENTUALNE WZORY MAJĄ BYĆ WYPOŚRODKOWANE I PONUMEROWANE, CZCIONKA 12 NP.:

$$W_n = \frac{O_p \pm O_o}{Z+R}$$

wzór 1

WYMOGI EDYTORSKIE:

17. WYLICZENIA (PO KROPCE ZA NUMEREM Z DUŻEJ LITERY):

1. **Xxx.**

2. **Xxx.**

LUB (BEZ KROPKI ZA NUMEREM Z MAŁEJ LITERY):

1) **yxx,**

2) **yxx,**

LUB:

– **zxx,**

– **zxx,**

WYMOGI EDYTORSKIE:

18. TABLICE:

**TYTUŁY TABLIC – NUMERACJA NARASTAJĄCA
TIMES, 10, POGRUBIONY, DO LEWEJ,
ŹRÓDŁO: KURSYWA 9**

Tablica 1. Tytuł tablicy

tekst w tablicy (Times, 10)			

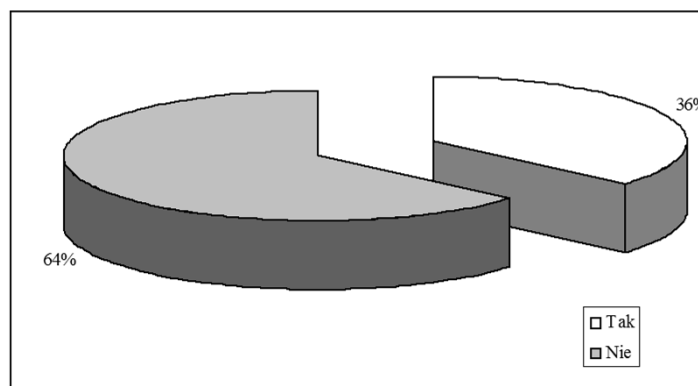
Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Luty, 2008, s. 19)

WYMOGI EDYTORSKIE:

19. RYSUNKI:

TYTUŁY RYSUNKÓW (RYSUNKI TO RÓWNIEŻ WYKRESY, DIAGRAMY, SCHEMATY, ITP) – NUMERACJA NARASTAJĄCA TIMES, 10, POGRUBIONY, DO LEWEJ

Rysunek 1. Tytuł rysunku



Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Luty, 2008, s. 19)

WYMOGI EDYTORSKIE:

20. SPIS LITERATURY: CZCIONKA TIMES 12, WYRÓWNANIE AKAPITU DO LEWEJ.

- 1. Kowalewski K., Zarządzanie, PWS, Kraków 2000.**
- 2. Malinowski J., Zatrudnienie i bezrobocie, „Polityka Społeczna” nr 6/2001.**
- 3. Nowak G. (red), Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo Nowe, Sopot 2002.**
- 4. Kowalski B „Strategia informatyzacji rachunkowości” [w:] Zastosowanie Informatyki w Rachunkowości, PTI, Sopot 2004.**

KONSPEKT PRACY MAGISTERSKIEJ TO ZARYS PRACY ORAZ JEJ ZWIĘZŁY OPIS.

TREŚĆ KONSPEKTU ZAWIERA:

- OKREŚLENIE TYTUŁU PRACY**
- UZASADNIENIE WYBORU TEMATU**
- CEL PRACY**
- PRZEDMIOT I PODMIOT PRACY**
- OPIS METOD I TECHNIK BADAWCZYCH**
- OPIS LITERATURY**
- UKŁAD I TREŚĆ PRACY**

METODY BADAWCZE WYKORZYSTYWANE PRZY PISANIU PRACY MAGISTERSKIEJ:

- METODA MONOGRAFICZNA**
- METODA BADANIA DOKUMENÓW**
- METODA INDYWIDUALNYCH
PRZYPADKÓW**
- METODA ANALIZY I KRYTYKI
PISMIENNICTWA**

TECHNIKI BADAWCZE WYKORZYSTYWANE PRZY PISANIU PRACY MAGISTERSKIEJ:

- OBSERWACJA**
- WYWIAD**
- BADANIE DOKUMENTÓW**
- ANKIETOWANIE**