

Celem pracy licencjackiej jest wykazanie, że student:

- 1. Potrafi posługiwać się nabytą wiedzą,**
- 2. Rozszerzył swoją wiedzę o opisywanym w pracy zagadnieniu,**
- 3. Dostrzega prawidłowości występujące w obrębie opisywanych zagadnień,**
- 4. Potrafi samodzielnie budować prawidłowe konstrukcje logiczne i prowadzić logiczny tok wywodów,**
- 5. Umie stosować metody pracy naukowej,**
- 6. Posiada odpowiedni warsztat piśmienniczy, w szczególności posługuje się jasnym i precyzyjnym językiem.**

Wymogi stawiane pracom licencjackim w Katedrze Rachunkowości Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego:

- 1. Temat pracy licencjackiej powinien odpowiadać zainteresowaniom naukowym studenta i obszarowi badań jednostki (katedry, instytutu), w której praca ta powstaje.**
- 2. Praca licencjacka powinna odnosić się do problematyki rachunkowości przedsiębiorstw lub innych podmiotów przy czym dopuszczalne jest podejmowanie tematów pośrednio związanych z rachunkowością.**

Wymogi stawiane pracom licencjackim w Katedrze Rachunkowości Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego:

3. Praca dyplomowa powinna zawierać:

- ❖ jasno sformułowany cel badań,**
- ❖ charakterystykę wykorzystanej literatury polsko- i obcojęzycznej - w liczbie nie mniejszej niż 15 pozycji),**
- ❖ metod badawczych zastosowanych do rozwiązania podjętego problemu badawczego**
- ❖ prezentację i krytyczną interpretację uzyskanych wyników.**

Wymogi stawiane pracom licencjackim w Katedrze Rachunkowości Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego:

- 4. Objętość pracy licencjackiej powinna się zawierać w przedziale 20-30 stron, przy wielkości czcionki „12” i odstępach między wierszami 1,5 linii.**
- 5. Zaleca się stosowanie tzw. harwardzkiego stylu cytowań (sposobu opisu cytowanych źródeł).**

HARMONOGRAM

Semestr	czynności do wykonania
I	<ol style="list-style-type: none">1. WYBÓR TEMATU PRACY2. WYBÓR PODMIOTU/PRZEDMIOTU BADAŃ3. OPRACOWANIE STRUKTURY PRACY4. NAPISANIE I-WSZEGO ROZDZIAŁU <p>aby otrzymać zaliczenie semestru należy dostarczyć poprawiony pierwszy rozdział</p>

HARMONOGRAM

Semestr	czynności do wykonania
II	NAPISANIE POZOSTAŁYCH CZĘŚCI PRACY do zaliczenia konieczne jest przyjęcie pracy przez promotora

Wymogi formalne:

1. Praca magisterska powinna składać się ze:

- **Strony tytułowej o wzorze określonym na stronie www wydziału,**
- **Spisu treści,**
- **Wstępu,**
- **Rozdziałów zawierających zasadniczy tekst pracy (3-4 rozdziały),**
- **Zakończenia,**
- **Spisu cytowanej literatury**
- **Spisu tablic,**
- **Spisu rysunków (schematów, diagramów, wykresów itp.)**
- **Spisu załączników.**

Wymogi formalne:

2. We wstępie należy:

- **Ogólnie opisać przedmiot i podmiot pracy,**
- **Wskazać przesłanki wyboru tematu pracy,**
- **Określić cel i zakres pracy,**
- **Wskazać metody badawcze,**
- **Przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy.**

3. Zakończenie powinno zawierać syntetyczne wnioski wynikające z części teoretycznej i empirycznej pracy.

Wymogi edytorskie:

- 1. Rozmiar arkusza papieru: a4.**
- 2. Numeracja stron powinna być na dole strony po prawej.**
- 3. Tytuł rozdziału: czcionka times 14, tekst pogrubiony, wyrównywanie akapitu do lewej, numeracja 1., 2., 3. Odstęp po akapicie na 12 pkt.**
- 4. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.**
- 5. Tytuł podrozdziału: czcionka times 12, tekst pogrubiony, wyrównywanie akapitu do lewej, numeracja 1.1., 1.2., 1.3. Odstęp po akapicie na 6 pkt.**
- 6. Treść pracy: czcionka times 12, interlinia na 1.5, tekst wyjustowany. Początek akapitu z wcięciem. Brak odstępów przed i po akapicie.**

Wymogi edytorskie:

- 7. Rozdziały rozpoczynają się od nowej strony.**
- 8. Każdy nowy akapit musi zaczynać się od wcięcia.**
- 9. W ramach jednego akapitu może być wiele zdań stanowiących powiązaną logiczną całość. Nowy akapit to nowy wątek.**
- 10. Przypisy źródłowe należy umieszczać na końcu cytowanego zdania np.:**

Cechą rachunkowości jest formalizm funkcjonowania tego systemu polegający na tym, iż działa on w ramach prawa bilansowego (Jaruga, 2002, s.51).
- 11. Przypis składa się z nazwiska autora (lub nazwy publikacji gdy autor nie jest określony) roku wydania oraz numeru strony gdzie cytowana treść się znajduje.**

Wymogi edytorskie:

12. Jeśli publikacja ma kilku autorów to w przypis wygląda następująco:

(Martyniuk i in., 2009, s. 100)

13. Jeśli autor w danym roku ma kilka cytowanych w pracy publikacji to należy dodawać kolejne litery do roku np.:

(Gierusz, 2010a, s. 22), (Gierusz, 2010b, s. 150)

14. Powołania na akty prawne i inne regulacje należy zapisać w tekście w sposób skrócony, podając 1–3 początkowe wyrazy tytułu aktu prawnego oraz datę wydania np.

(Ustawa o rachunkowości, 1994, art. 3),

Natomiast pełny opis aktu prawnego należy zamieścić w wykazie literatury. Jeśli występuje jednak potrzeba, wynikająca ze sposobu sformułowania zdania, to można podać w tekście pełny tytuł aktu prawnego, standardu itp.

Wymogi edytorskie:

15. Tekst dokładnie cytowany powinien być podany w następujący sposób:

A. Jaruga (2010, s. 40) stwierdza, że „rachunkowość zarządcza obejmuje techniki i procesy, które składają się na przygotowanie i komunikowanie finansowych i niefinansowych informacji menedżerom i pracownikom w celu podejmowania lepszych decyzji i sterowania organizacją jako całością”.

16. Ewentualne wzory mają być wypośrodkowane i ponumerowane, czcionka 12 np.:

$$W_n = \frac{O_p \pm O_o}{Z+R}$$

wzór 1

Wymogi edytorskie:

17. Wyliczenia (po kropce za numerem z dużej litery):

1. **Xxx.**

2. **Xxx.**

lub (bez kropki za numerem z małej litery)

1) **yxx,**

2) **yxx,**

lub

– **zxx,**

– **zxx,**

Wymogi edytorskie:

18.Tablice:

Tytuły tablic – numeracja narastająca Times, 10, pogrubiony, do lewej, źródło: kursywa 9

Tablica 1. Tytuł tablicy

tekst w tablicy (Times, 10)			

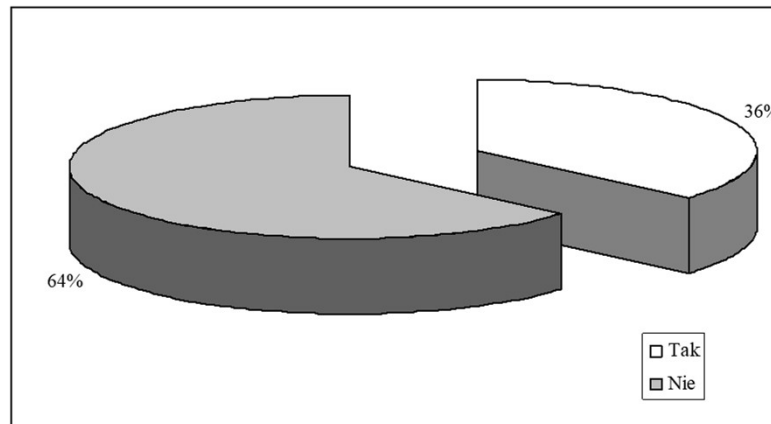
Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Luty, 2008, s. 19)

Wymogi edytorskie:

19.Rysunki:

Tytuły rysunków (rysunki to również wykresy, diagramy, schematy, itp) – numeracja narastająca times, 10, pogrubiony, do lewej

Rysunek 1. Tytuł rysunku



Źródło: Opracowanie własne na podstawie (Luty, 2008, s. 19)

Wymogi edytorskie:

20. Spis literatury: czcionka times 12, wyrównanie akapitu do lewej.

- 1. Kowalewski K., Zarządzanie, PWS, Kraków 2000.**
- 2. Malinowski J., Zatrudnienie i bezrobocie, „Polityka Społeczna” nr 6/2001.**
- 3. Nowak G. (red), Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo Nowe, Sopot 2002.**
- 4. Kowalski B „Strategia informatyzacji rachunkowości” [w:] Zastosowanie Informatyki w Rachunkowości, PTI, Sopot 2004.**

Metody badawcze wykorzystywane przy pisaniu pracy magisterskiej:

- Metoda monograficzna**
- Metoda badania dokumentów źródłowych**
- Metoda indywidualnych przypadków (case study)**
- Metoda analizy i krytyki piśmiennictwa**

Techniki badawcze wykorzystywane przy pisaniu pracy magisterskiej:

- obserwacja,**
- wywiad,**
- badanie dokumentów,**
- ankietowanie.**